
한국산림복지진흥원 직무기술서

2025. 9.



한국산림복지진흥원
Korea Forest Welfare Institute



목 차

한국산림복지진흥원 NCS 기반 채용 직무기술서

1. 산림교육(5급)	1
2. 산림치유(5급)	4
3. 시설관리_산림·조경(6급)	7
4. 안전관리(5급)	10
5. 일반행정(5급)	13
6. 일반행정(공무직)	16
7. 정보보안(4급)	18
8. 홍보·마케팅(4급)	20

채용분야	산림교육 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 산림교육프로그램 기획·개발·평가 02. 산림교육프로그램 운영·상담·교수
능력단위	○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) 산림교육 상황분석, 산림교육 요구분석, 산림교육 자원조사, 산림교육 프로그램 설계, 산림교육 교수학습자료 개발, 산림교육 프로그램 평가 ○ (산림교육프로그램 운영·상담·교수) 프로그램 현장관리, 산림교육 교수업무 실행, 산림교육 인적 자원 관리, 산림교육 실무행정					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림교육프로그램 개발, 인증, 보급 ○ 산림교육프로그램 운영, 관리 ○ 산림교육프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 산림복지서비스이용권(바우처) 사업 운영 ○ 숲체험교육사업(녹색자금) 운영 ○ 사회배려계층, 장애인, 유아·청소년, 교원 등 대상별 맞춤형 산림교육 프로그램 운영 ○ 국내·외 산림복지 기관, 단체 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림교육이란 숲체험 활동을 통해 국민이 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고, 가치관을 가지도록 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고, 국가와 사회발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 함 ○ 산림교육은 숲해설, 유아숲지도, 숲길등산지도로 분류되며, 구분별 직무수행 내용은 아래와 같음 - (숲해설) 숲체원, 자연휴양림 등에서 국민들에게 숲에서 살아가는 다양한 생물의 이야기, 역할 등에 관한 지식 전달. 나무나 식물에 대한 생태적 지식을 포함하여 숲에 얽힌 역사, 숲과 인간과의 관계 등과 관련하여 해설과 체험활동을 연계하여 이해하기 쉽도록 설명하고 체험할 수 있도록 돕는 직무임 - (유아숲지도) 숲을 통해 유아들의 정서 함양과 전인적 성장을 할 수 있도록 놀이, 상담, 보호, 교육하는 직무임 - (숲길등산지도) 국민이 안전하고 쾌적하게 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 도와주는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	자격	제한없음				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) · 산림교육 대상 이해 및 분석(세부 대상별 교육목적, 정책적 요구, 기타 수요 등) · 산림교육 및 산림생태계에 대한 이해 · 응급처치 · 야외활동 지도 · 요구조사도구 활용방법 · 사회조사분석방법 · 자료수집 방법 · 생애주기별 산림교육프로그램 기획 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육프로그램 목표 설정 · 교육내용 구성과 학습지도안 작성 · 교수방법 및 교수매체 선정 · 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석 · 프로그램운영 모니터링 및 운영현황 분석 · 프로그램 평가계획 수립 · 평가도구 개발 · 통계분석
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림교육프로그램 운영·상담·교수) · 응급처치 · 야외활동 지도 · 교육시설 안전 관련 법과 제도 · 학습환경에 대한 전반적인 지식 · 교육매체 종류와 특성 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육방법 유형 · 교육자료 유형과 특성 · 프로그램 운영기법 · 요구분석 방법 · 학습성취도 측정 방법
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림교육프로그램 기획·개발·평가) · 정보 수집 능력 · 보고서 작성 능력 · 자료 분석 능력 · 산림교육 수요 파악 능력 · 프로그램 운영 현황에 대한 분석 능력 · 물적·인적자원 분석 능력 · 교육매체별 활용 기술 능력 · 교수 방법 선정 능력 	<ul style="list-style-type: none"> · 교재 제작·편집 능력 · 프로그램 모니터링 기술 · 도해 작성 능력 · 통계프로그램 활용 기술 · 프리젠테이션 능력 · 평가도구 활용 능력 · 평가결과 반영 능력 · 대상자의 특성을 고려한 프로그램 구성 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림교육프로그램 운영·상담·교수) · 프로그램 실행(지도) 능력 · 안전 지도 능력 · 응급처치 기술 · 학습환경 조성 능력 	<ul style="list-style-type: none"> · 학습자에 대한 공감 능력 · 효과적인 교수 능력 · 교육기자재 사용 기술 · 의사소통 능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 산림 교육에 대한 사명감 · 정보수집을 위한 성실한 태도 · 정보분석을 위한 치밀한 자세 · 적합한 도구를 제작하려는 열정 · 학습자와 현장 상황을 반영하는 유연한 태도 · 요구 조사 분석 시 공정함을 유지하려는 태도 · 인적자원을 최대한 활용하려는 의지 · 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성 · 최적의 교수 학습 방법을 선정하려는 의지 · 학습자의 특성을 고려하려는 자세 · 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도 · 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도 · 학습자에 대한 책임감 · 학습자의 특성을 고려한 교수 매체 선정 의지 · 새로운 교수 매체 적용 의지 · 적절한 교재 유형을 선택할 수 있는 융통성 	<ul style="list-style-type: none"> · 적절한 보조 교재 유형을 결정하는 융통성 · 적합한 자료를 선별할 수 있는 객관성 · 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성 · 다양한 평가 방법을 고안하는 적극성 · 프로그램 운영 과정에서 나타난 문제점을 해결하고자 하는 적극성 · 탐구적인 자세 · 목표 달성을 위한 적극적 태도 · 새로운 매체와 자료 정보를 지속적으로 습득하려는 태도 · 교육매체를 관리하려는 노력 · 다양한 매체를 시도해 보려는 도전적인 태도 · 강의에 대한 열정적인 태도 · 상대의 이야기를 듣고 공감하는 태도 · 교육 참가자와의 라포 형성을 하려는 의지 · 완성도 높은 교육훈련 결과를 도출하려는 의지

관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사) ○ 초등·중등학교 정교사 1·2급, 유치원 정교사 1·2급, 청소년지도사 1·2급, 보육교사 1·2급, 사회복지사 1·2급 ○ 청소년지도사 3급 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	산림치유 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 산림치유프로그램 기획·개발·평가 02. 산림치유프로그램 운영·상담·교수
능력단위	○ (산림치유 프로그램 기획·개발·평가) 산림치유 요구분석, 산림치유 상황분석, 산림치유 자원조사, 산림치유 프로그램 설계, 산림치유 교수학습자료 개발, 산림치유 프로그램 평가 ○ (산림치유 프로그램 운영·상담·교수) 프로그램 현장관리, 산림치유 교수업무 실행, 산림치유 인적 자원 관리, 산림치유 실무행정					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림치유 프로그램 개발, 인증, 보급 ○ 산림치유 프로그램 운영, 관리 ○ 산림치유 프로그램 만족도 조사 및 분석 ○ 산림치유 활동에 대한 기록 관리 ○ 국내·외 고객 유치를 위한 지원			○ 산림복지서비스이용권(바우처) 사업 운영 ○ 녹색자금 운영 사업 ○ 노인, 가족(임산부), 트라우마, 스트레스 등 대상별 맞춤형 산림치유 프로그램 운영 ○ 국내·외 산림복지 기관, 단체 시설 등과의 협력		
직무능력 내용	○ 산림치유란 향기, 경관 등 자연의 다양한 요소를 활용하여 인체의 면역력 향상 및 건강증진을 목적으로 함 ○ 산림치유 직무는 산림치유 프로그램 기획·개발, 매뉴얼 작성, 실행계획 수립, 산림치유지도사 역량 강화 교육계획 수립, 프로그램에 대한 평가, 프로그램 관련 관리·실행 업무, 활동 계획 수립, 참가자 관리, 시설 및 참가자 안전관리, 프로그램 활동을 지도하는 직무임					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	자격	제한없음				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림치유 프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> · 산림치유 대상이해(세부 대상별 건강, 심리, 보건, 질환, 인체생리, 정책적 요구, 기타 수요 등) · 산림치유 자원이해(산림휴양, 수목생리, 산림의학, 산림약용, 산림경관, 치유자원, 치유식물, 산림기후 등) · 산림치유 수요조사·기획·관리 · 안전교육 및 안전관리 · 생애주기별 산림치유 프로그램 기획 · 교육효과성 평가도구 개발 · 요구 조사 도구 활용방법 · 사회조사 분석방법 · 자료수집 방법 · 대상자 유형(특성) 분석 · 프로그램 분류와 구성 방식에 대한 분석 · 프로그램 운영 모니터링 및 현황분석 · 프로그램 평가계획 수립 · 통계분석 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림치유 프로그램 운영·상담·교수) <ul style="list-style-type: none"> · 치유시설 안전 관련 법과 제도 · 산림치유장비 사용법 · 산림환경에 대한 전반적인 지식 · 프로그램 운영기법 · 요구분석 방법 · 산림치유 효과측정 방법 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림치유 프로그램 기획·개발·평가) <ul style="list-style-type: none"> · 정보 수집 및 자료 분석 능력 · 보고서 작성 능력 · 산림치유 수요 파악 능력 · 산림치유 대상자 선정 능력 · 산림치유 대상별 특성을 이해하는 능력 · 산림치유 대상별 목적 및 목표 설정 능력 · 교육매체별 활용 기술 능력 · 프로그램 운영 현황에 대한 분석 능력 · 물적·인적자원 분석 능력 · 교수 방법 선정 능력 · 교재 제작·편집 능력 · 프로그램 모니터링 기술 · 도해 작성 능력 · 통계프로그램 활용 기술 · 프리젠테이션 능력 · 효과성 측정을 위한 평가도구 개발 능력, · 평가도구 활용 능력 · 대상자의 특성을 고려한 프로그램 구성 능력 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림치유프로그램 운영·상담·교수) <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 실행(지도) 능력 · 안전 지도 능력 · 응급처치 기술 · 대상자의 건강행동 변화를 위한 설득 능력 · 산림치유 통계 데이터 처리능력 · 프로그램에 적합한 강사 섭외 및 환경 구축 능력 · 의사소통 및 공감 능력 · 교수 능력 	
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 산림치유지도사로서의 사명감 · 산림치유 대상자를 존중하는 태도 · 산림치유 목적 설정 시 객관성을 유지하려는 태도 · 산림치유 인프라 구축을 위한 협력적·친화적 태도 · 완성도 높은 산림치유 효과를 도출하려는 의지 · 정보수집 및 분석을 위한 성실한 태도 · 현장 상황을 반영하는 유연한 태도 · 요구 조사 분석 시 공정함을 유지하려는 태도 · 인적자원을 최대한 활용하려는 의지 · 대상자의 특성을 고려한 교수매체 선정 의지 · 대상자 요구를 적극적으로 수용하는 태도 · 대상자와의 친화력 있는 태도 · 대상자에 대한 이해심 및 주의 깊은 관찰 · 새로운 교수 매체 적용 의지 · 프로그램 운영 과정에서 나타난 문제점을 해결하고자 하는 적극성 · 적절한 교재 및 보조교재 유형을 선택할 수 있는 융통성 · 적합한 자료를 선별할 수 있는 객관성 · 다양한 콘텐츠를 수집하고 분석하려는 태도 · 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성 · 다양한 평가 방법을 고안하는 적극성 · 효과적인 의사전달을 위한 신뢰할 수 있고 설득력 있는 태도 · 목표 설정을 위한 탐구적인 자세 · 건강행동 유도를 위한 적극적인 태도 	

관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산림치유지도사 1급, 의사, 한의사, 약사, 한약사, 임상심리사 1급 ○ 산림치유지도사 2급, 응급구조사 1급, 간호사, 임상심리사 2급 ○ 응급구조사 2급, 건강운동관리사, 간호조무사 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서)는 1급에 한함, 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.



채용분야	시설관리 (산림·조경) (6급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			24. 농림어업	03. 임업	01. 산림자원조성	02. 산림조성
					02. 산림관리	02. 산림보호
			14. 건설	05. 조경	01. 조경	03. 조경관리
능력단위	○ (산림조성) 산림조성사업 안전관리, 지황조사, 임황조사 ○ (산림보호) 산림병해충 예찰·방제설계·방제평가·방제 시공, 수목 피해 예방, 산불 예방 ○ (조경관리) 병해 관리, 충해관리, 수목 보호 관리, 비배 관리, 조경시설물 관리, 관수 및 기타 조경 관리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업 연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지시설의 산림자원 및 경관 관리 ○ 산림복지시설 환경보전에 관한 사항			○ 산림복지시설의 조경시설물 관리 ○ 산림복지시설의 수목 식재 및 조경공사 관리		
직무능력 내용	○ (산림조성) 지속가능한 산림 경영을 위하여 산림조사, 산림경영계획을 바탕으로 조림, 풀베기, 덩굴 제거, 어린나무 가꾸기 및 숲아베기 실행과 효율적인 작업 실행을 위한 설계, 감리 및 안전관리 업무를 수행하는 업무 ○ (산림보호) 산림에서 발생하는 병해충, 야생동물, 비생물적 요인 및 산불 등의 피해에 대한 예찰, 진단, 계획, 설계, 예방 및 피해 저감 대책을 통하여 산림 생산성 향상과 수목의 건강성을 유지하는 업무 ○ (조경관리) 산림복지시설 내 조성된 조경 공간과 시설물을 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적, 예술적인 지식과 기술을 활용하여 관리 업무를 효과적으로 수행하는 업무					
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	최종학력이 고등학교 졸업인 자				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림조성) <ul style="list-style-type: none"> · 산림의 기능 구분에 대한 기본지식 · 산림조사에 관한 지식 · 숲가꾸기 설계, 감리 및 사업시행 지침에 대한 지식 · 숲가꾸기 조사 방법에 대한 지식 · 산림조사에 대한 제규정 · 산림토양조사 매뉴얼(산림청) · 식생에 대한 지식 · 수목의 생장 특성, 생태학적, 분류학적 지식 · 임목 생장에 관한 지식 · 산림의 유형과 기능에 관한 지식 · 임도, 사방시설 설치 관련 규정에 대한 지식 · 주요 조림 수종 분류에 대한 지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림보호) <ul style="list-style-type: none"> · 병해충에 관한 지식 · 수목 형태 및 수목 생리에 대한 지식 · 산림병해충에 관한 지식 · 피해목의 발달 생육에 대한 지식 · 업무 처리 절차에 대한 지식 · 산불 예방에 관한 지식 · 안전관리계획서 작성에 관한 지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조경관리) <ul style="list-style-type: none"> · 관상용 잔디 특성에 대한 지식 · 관수 시설에 대한 지식 · 수목 생리 특성에 대한 지식 · 잡초 방제법에 대한 지식 · 관목 및 화초 관리에 대한 지식 · 주요 조경식물 비배 관리 지식 · 수목의 내 한성 및 내염성에 대한 지식 · 수목 뿌리형상에 대한 지식 · 수목 뿌리에 공급되는 영양분에 대한 지식 · 병해 예방 방법에 대한 지식 · 제초제에 관한 작용 원리 지식 · 서식 환경 및 생태계에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림조성) <ul style="list-style-type: none"> · 산림의 기능을 판단 할 수 있는 기술 · 산림조사에 관한 기술 · 임분의 피해 발생을 파악할 수 있는 기술 · 숲가꾸기의 작업 기술 · 생장 특성에 대한 관찰 기술 · 형태 특징의 관찰 기술 · 산림구획과 산림조사를 할 수 있는 기술 · 수목의 생장량과 수확량 예측 기술 · 임도, 사방시설 편익 시설 배치 및 설계에 대한 기술 · 기능별 조림 적지 적수 배치에 대한 기술
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산림조성) <ul style="list-style-type: none"> · 보고서 작성 능력 · 생리적 피해 요인에 대한 구분 능력 · 주요 병해충 구분 능력 · 피해 수종 적합 여부 분석 기술 · 산불 발생 요인 현황 조사와 분석 기술
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조경관리) <ul style="list-style-type: none"> · 지형분석 기술 · 관련분야 설계도면 검토 및 활용 기술 · 설계도서 검토 및 파악 능력 · 식생 현황 파악 기술 · 식재, 시설물의 보수·관리 능력 · 조경식물 현황 파악 기술 · 조경식물 화학비료 적용 기술 · 조경식물의 기능성 활용에 대한 기술 · 조경식물의 유기질 비료 적용 기술 · 관수 시기 결정 기술 · 관수 장비 운영 기술

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 자연에 대한 주의 깊은 관찰력 · 동식물의 특성 및 자연을 배려하여 친환경적으로 공사하려는 태도 · 조림 및 숲가꾸기 조성관리에 대한 숙련된 업무태도 · 실행 과정에서의 책임감 있는 적극적인 태도 · 책임감 있는 성실한 태도 · 체계적인 계획을 수립하여 진행하는 태도 · 현장에 적합한 합리적인 업무 처리 태도 · 정확하고 세심한 업무 처리 태도 · 합리적으로 분석하고 처리하는 태도 	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가로서 성실히 임하고자 하는 태도 · 타 분야 기술자와 원만하게 협업하는 태도 · 분석적이고 융합적인 사고 자세 · 현장 여건을 철저하게 분석하고 최신기술 습득과 활용을 위해 노력하는 적극성 · 관련 제도 및 타 분야 업무에 대해 조사 분석에 대한 존중과 명료하게 판단하는 비판적 태도 · 과학적 사고, 다양한 측면을 고려하는 개방적 사고 · 적절한 자료 활용을 위한 총괄적인 사고 · 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도
관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산림기술사, 조경기술사, 산림기사, 조경기사 ○ 산림산업기사, 조경산업기사 ○ 산림기능사, 조경기능사 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급 	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr 	

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	안전관리 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01.산업안전관리	00.산업안전관리 공통직무
			05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	02. 소방방재	01. 소방 02. 방재	01.산업보건관리 04.소방안전관리 03.방재안전대책 관리
능력단위	○ (산업안전관리공통직무) 산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육 ○ (산업보건관리) 산업재해관리, 작업환경관리, 응급조치, 사업장 건강증진 ○ (소방안전관리) 소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 피난구조설비 점검, 방재안전시설 점검, 사고대응조치 ○ (방재안전대책) 비상대응 관리, 재난예방 및 대비대책 기획, 재난대응 및 복구대책 기획					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등					
해당직무 주요사업	○ 산림복지시설 안전점검 및 관리 ○ 산림복지시설 안전 관련 유관기관 협력 ○ 산림복지시설 위험성평가 업무 ○ 산림복지시설 중장기 안전계획 수립			○ 산업 안전 교육 및 훈련 ○ 산림복지시설 재난 대응에 관한 사항 ○ 산림복지시설 안전 제고를 위하여 필요한 사업 운영		
직무능력 내용	○ (산업안전관리공통직무) 이용객 및 종사자의 재해 분석을 통하여 위험성을 도출하고 안전대책에 대한 기술 전반을 이해함으로써, 산림복지시설에 대한 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성 ○ (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 건강하게 근무하도록 지원함 ○ (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상 작동하게 하며, 소방 안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호함 ○ (방재안전대책) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 방재안전대책 업무를 수행함					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	자격	아래 중 하나 이상 자격증 소지자 - 건설안전기사, 산업안전기사, 산업위생관리기사, 소방설비기사, 인간공학기사				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업안전관리공통직무) · 산업안전보건법령에 대한 지식 · KOSHA GUIDE에 대한 지식 · 사내에서 정하는 안전보건관리 규정 · 위험성평가, 체크리스트 등 점검방법과 절차 · 유해위험기계기구 종류 및 특성에 대한 이해 	<ul style="list-style-type: none"> · 안전점검 및 위험성 평가 지식 · 안전점검 관련 법령에 대한 이해 · 안전보건경영시스템에 대한 지식 · 산업재해예방계획의 수립 관련 법령 지식 · 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) · 물질안전보건자료에 대한 지식 · 근로자 건강진단에 대한 지식 · 근골격계부담작업에 대한 건강장해에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> · 작업환경측정에 대한 지식 · 직무스트레스에 의한 건강장해 예방조치 · 안전장치 및 보호구에 대한 지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) · 소방안전관리론 · 소방시설 설치·유지와 안전관리에 관한 법률 · 국가화재안전기준 · 소방교육 및 훈련계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> · 화재시 소방설비 작동 이해 · 피난설비의 구조 및 원리 · 화재사례별 상황대처에 대한 지식 · 법률에 따른 정기적인 자체점검
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (방재안전대책) · 방재 관련 법령 및 규정 · 재난안전관리에 대한 지식 · 기후변화 원인 및 이에 따른 재해발생 특성 · 재해위험 특성 및 재해유발 위험인자 분석 	<ul style="list-style-type: none"> · 재해발생 원인분석 지식 · 시설물의 보수 및 보강 기법 · 응급처치에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업안전관리공통직무) · 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력 · 산업안전보건법상의 문서작성 능력 · 산업안전보건법령에서 정하는 규칙 · 기준과 회사와의 연관성 검토능력 · 안전교육 참여 제고 방안을 제시할 수 있는 능력 · 안전점검 및 위험성 평가 기술 	<ul style="list-style-type: none"> · 설계도서 검토능력 · 계획서 작성 기술 · 문제점 및 현황분석 기술 · 예방대책의 시행 및 효과의 평가 기술 · 안전보건 재해예방 관련 프로세스 운영 기술
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) · 화학물질에 대한 이해 및 운영·관리 능력 · 근로자 건강진단 수검을 위한 제도의 이해 능력 · 근골격계부담작업에 대한 유해요인 조사 및 작업환경 개선할 수 있는 능력 	<ul style="list-style-type: none"> · 작업환경측정에 대한 이해 및 운영·관리능력 · 직무스트레스로 인한 건강장애 예방조치 및 건강증진 프로그램 수행 능력 · 안전장치 및 보호구에 대한 이해 및 작업 환경에 따른 적정 보호구 지급 및 관리 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) · 자위소방대의 업무조정 능력 · 피난설비 점검 장비 사용법 · 제연설비 점검 장비 사용법 · 소방시설 작동 기술 · 위험인자 발굴 능력 · 방화환경 조성 및 구축 지식 	<ul style="list-style-type: none"> · 화재사고 원인조사 및 분석 기술 · 화재 위험요인 발굴 및 개선대책 수립 · 소방 의식 고취를 위한 소방 교육 및 훈련 강의 스킬 · 재발 방지 대책 수립 지식
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (방재안전대책) · 재해예방사업 보수 및 보강 기술 관리 · 재해경감활동(BCM) 및 기업업무연속성계획(BCP) 수립 및 이행능력 · 자연 및 사회재난 등 방재기술 해석 및 관련 대책 수립능력 	<ul style="list-style-type: none"> · 재난 및 안전관리기본법 등 관계 법령 해석능력 · 기후변화 적응대책 수립 및 리스크 관리 능력 · 재난대비 훈련 기획, 설계, 실시, 평가 등 관리 능력 · 리스크 식별 및 초기대응

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도 · 안전 수칙 준수하는 노력 · 구체적인 안전점검계획을 수립하려는 노력 · 위험성 감소 대책을 하기 위한 분석 노력 및 실행 의지 · 근로자의 안전 보건 인식을 향상시키기 위한 책임감 있는 자세 · 산업보건활동 계획 수립에 대한 논리적 태도 · 산업재해 예방을 위한 안전보건정보를 제공하려는 태도 · 사고 위험에 적극적으로 대비하려는 태도 · 안전에 대한 사명감 · 위기관리 및 책임적 태도 · 문제점 발굴 및 해결 의지 · 타 부서와의 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도
관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설안전기사, 산업안전기사, 산업위생관리기사, 소방설비기사(기계·전기분야), 인간공학기사 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산업복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	일반행정 (5급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 총무·인사	01. 총무	02. 경영평가
						01. 총무
					02. 인사·조직	02. 자산관리
						01. 인사
					03. 일반사무	02. 노무관리
				03. 재무·회계	01. 재무	02. 사무행정
						01. 예산
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 분석, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 경영실적 분석, 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 경영평가방법 설정, 경영평가도구 개발, 경영평가 결과보고, 경영평가계획 수립 ○ (총무) 행사지원관리, 비품관리, 차량운영관리, 용역관리, 업무지원, 총무문서관리 ○ (자산관리) 자산취득, 자산처분, 자산위탁관리 ○ (인사) 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련 운영 ○ (노무관리) 노사갈등 해결, 노사협의회 운영, 위원회 운영 ○ (사무행정) 문서 작성, 문서 관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정업무관리, 사무자동화 프로그램 활용 ○ (예산) 연간종합예산수립, 예산 실적 관리 					
진흥원 주요사업	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등 					
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 업무보고 등 회의 운영 ○ 기관 사회공헌(CSR) 활동 기획·운영 ○ 시설 및 프로그램 공간 등 원내 환경 관리 ○ 직원의 복무 및 노무 관리 ○ 기관 매출실적 및 매출통계 관리 ○ 자회사 관리·감독 업무 ○ 내부 고객만족도 및 협력도 조사 운영·관리 ○ 시설 및 프로그램 공간 등 원내 환경 관리 ○ 기관 재산 및 물품관리, 재물조사 ○ 임직원 관사 입·퇴소 관리 및 청사 관리 ○ 임직원 교육훈련 관리 ○ 기간제 및 일용직 근로자 급여 관리 ○ 문서 수·발신, 각종 기록물 관리 ○ 경영성과 점검 및 보완에 관한 사항 					

직무능력 내용	○ 경영기획은 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함	
	○ 경영평가는 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 그 기준에 따라 분석/정리하여 보고함	
	○ 총무는 원활한 업무수행을 지원하기 위한 계약, 비품관리, 용역업체 관리 등을 수행함	
	○ 자산관리는 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행함	
	○ 인사는 조직의 목표달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함	
	○ 노무관리는 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선함	
	○ 사무행정은 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리함	
	○ 예산은 조직이 목표로 하는 경영 성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화 하는 것으로 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제함	
	전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표
일반요건	연령	만 60세 이하
	자격	공고문 참고
	성별	제한없음
	경력	제한없음
교육요건	학력	제한없음
	전공	제한없음
필요지식	○ (경영기획) · 중장기·연간 사업계획 추진 전략 · 의사결정 방법	○ (경영평가) · 경영평가 방법론 · 성과지표
	○ (인사) · 전략적 인적자원관리 · 조직의 이해	○ (예산) · 예산관리규정에 관한 지식 · 예산관리규정
	○ (노무관리) · 노동법 · 조직행동론	○ (자산관리) · 기초회계 · 계정과목 정의와 분류
	○ (사무행정) · 문서관리규정 · 문서분류방법 · 문서관리 프로세스 · 문서양식과 유형 · 자료정리 분류 · 자료분류를 위한 기준개발 지식 · 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 · 회의 운영 방법 · 회의에 사용되는 물품과 장비 운영 매뉴얼 · 회의 안내 방법 · 경비처리 지침 · 보안규정	○ (총무) · 구매계약 관련 법규 · 계약서 작성법 · 자체 구매규정 · 비품관리 규정 · 하도급 거래공정화에 관한 법률 · 용역업체 관리 방안

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) <ul style="list-style-type: none"> · 경영환경 분석 능력 · 성과관리 능력 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) <ul style="list-style-type: none"> · 지표개발 능력 · 성과평가(체크리스트 의사결정 등) 기법
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) <ul style="list-style-type: none"> · 전사적 자원 관리 시스템 활용 기술 · 인력 운영 계획 수립 능력 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) <ul style="list-style-type: none"> · 예산항목 간 비중 배분 능력 · 예산지침서 작성 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (노무관리) <ul style="list-style-type: none"> · 협상 기술 · 조직인력 운영 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) <ul style="list-style-type: none"> · 자산 조달 관리를 파악하고 대응하는 능력 · 자산 소요·계획 수립 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) <ul style="list-style-type: none"> · 문서분류 기법 · 문서 정리 능력 · 컴퓨터 활용능력 · 정보검색 능력 · 회의 안내 능력 · 회의 내용 이해 능력 · 추가 요청 사항 대처 능력 · 정보 수집 능력 · 장부 정리 능력 · OA 활용 능력 · 정보 수집 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) <ul style="list-style-type: none"> · 계약 체결 요령 · 구매계획 수립 능력 · 구매 실무 계약 · 전산시스템 활용 능력 · 계약협상능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 규정 준수 · 문서 보안 준수 · 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 · 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 · 평가에 대한 객관적 자세의 유지 · 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세 · 사업 단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세 	<ul style="list-style-type: none"> · 성실성 · 정확한 업무 처리 태도 · 사업전략 수립을 위한 전략적 사고 · 지침과 규정에 의거 업무를 처리하는 노력 · 수행업무에 대한 전문적 지식 확보 노력 · 문제해결을 위한 적극적인 태도 · 공정하고 객관적인 자세 · 법규 준수 노력
관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사 ○ 재경관리사, 경영지도사(인적자원, 재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 행정사(일반) ○ 전산회계운용사 1·2급, 전산세무 2급, 전산회계 1·2급, 세무회계 2급, 회계관리 1·2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급 	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr 	

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	일반행정 (공무직)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영, 회계, 사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
					03.일반사무	01. 비서
						02.사무행정
능력단위	○ (총무) 행사지원관리, 차량운영관리, 용역관리, 업무지원, 총무문서관리 ○ (비서) 경영진 일정관리, 경영진 지원업무, 응대업무 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 회의 운영, 사무행정 업무관리					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영: 산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 시설 운영·관리 2. 산림복지시설의 조성 및 운영: 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구: 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영: 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급·관리·운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원: 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력: 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리: 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리·평가 등					
해당직무 주요사업	○ 부서 내 문서관리, 문서작성, 데이터관리, ○ 조직 내·외부에서 필요한 업무 지원 및 관리 사무자동화 관리 운용					
직무능력 내용	○ 총무는 원활한 업무수행을 지원하기 위한 비품 관리, 용역업체 관리 등을 수행함 ○ 비서는 상사와 조직을 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서윤리를 준수하고, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 경영진을 전문적으로 보좌함 ○ 사무행정은 부서 내 필요한 문서 작성 및 관리, 데이터 관리, 회계처리 및 정산, 고객 응대 등을 수행함					
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	만 60세 이하				
	자격	공고문 참고				
	성별	제한없음				
	경력	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	○ (총무) · 자체 구매 규정 · 하도급 거래 공정화에 관한 법률 · 비품 관리 규정 · 용역업체 관리 방안					
	○ (비서) · 부서의 업무와 담당자 정보 · 사무업무 관리 지식 · 이동 시간 및 수단에 대한 정보 · 전화 응대 원칙 · 일정 관리에 대한 정보 · 방문객 응대 예절 · 조직의 연간 행사 일정 · 상황별 위기 상황 시 대처 방법 · 일정표의 종류와 작성 방법 · 상황별 내방객 응대 원칙					
	○ (사무행정) · 문서 관리 규정 · 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 · 문서 분류 방법 · 회의 운영 방법 · 문서 관리 프로세스 · 회의에 사용되는 물품과 장비 운영 매뉴얼 · 문서양식과 유형 · 회의 안내 방법 · 자료정리 분류 · 경비 처리 지침 · 자료 분류를 위한 기준개발 지식 · 보안규정					

필요기술	○ (총무) · 구매 실무 계약 · 전산시스템 활용 능력 · 계약 협상 능력
	○ (비서) · 일정을 분류하여 기술하는 방법 · 일정표 작성 기술 · 지시받은 내용을 정확하게 반영하려는 자세 · 상황별 의사소통능력 · 일정 보완관리 능력 · 응접실 정리 능력 · 상황에 맞는 빠르고 정확한 판단력
	○ (사무행정) · 문서분류 기법 · 추가 요청 사항 대처 능력 · 문서 정리 능력 · 정보 수집 능력 · 컴퓨터 활용 능력 · 장부 정리 능력 · 정보검색 능력 · OA 활용 능력 · 회의 안내 능력 · 정보 수집 기술 · 회의 내용 이해 능력
필요태도	· 업무 규정 준수 · 지침과 규정에 의거 업무를 처리하는 노력 · 문서 보안 준수 · 수행업무에 대한 전문적 지식 확보 노력 · 성실성 · 문제해결을 위한 적극적인 태도 · 정확한 업무처리 태도 · 공정하고 객관적인 자세 · 주의 깊은 관찰 · 법규 준수 노력 · 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 · 상황을 정확하게 판단하고자 하는 태도 · 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션하려는 노력 · 친절하고 신속하게 응대하려는 자세 · 업무의 효율성을 추구하려는 의지 · 비상상황에 유연게 대처하려는 자세
관련자격 (우대)	<직무분야> ○ 공인회계사(CPA), AICPA(미국공인회계사), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사, 재경관리사, 경영지도사(인적자원, 재무), 전산세무 1급, 세무회계1급, 행정사(일반) ○ 전산회계운용사 1·2급, 전산세무 2급, 전산회계 1·2급, 세무회계 2급, 회계관리 1·2급, 회계정보처리(FAT) 1·2급 ○ 세무회계 3급, 전산회계운용사 3급 <전산·OA분야> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세스(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	정보보안 (4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영 02. 정보보호진단·분석 03. 보안사고분석대응
능력단위	<div>○ (정보보호관리·운영) 정보보호 거버넌스 구현, 정보보호 기획, 보안 위험관리, 정보보호 계획 수립, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 내부 보안감사 수행</div> <div>○ (정보보호진단·분석) 보안전략수립 컨설팅, 보안감사, 정보보호관리체계 인증심사, 보안취약점 진단·분석, 모의해킹</div> <div>○ (보안사고분석대응) 보안사고 현황분석, 탐지로그 분석, 분석대응 체계수립, 보안위협 대응, 보안사고 사후처리, 위협탐지, 보안사고정보 확보</div>					
진흥원 주요사업	<div>1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등</div> <div>2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등</div> <div>3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등</div> <div>4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반</div> <div>5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등</div> <div>6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등</div> <div>7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등</div>					
해당직무 주요사업	<div>○ 정보보안 정책 수립 및 운영</div> <div>○ 개인정보보호 관리</div> <div>○ 정보보호시스템 운영 및 관리</div> <div>○ 망분리 및 접근통제 관리</div> <div>○ 보안 점검 및 감사 대응</div> <div>○ 사이버위협 분석 및 대응</div> <div>○ 보안 교육 및 인식 제고</div> <div>○ 정보보호 법규 및 규제 준수 관리</div>					
직무능력 내용	<div>○ 정보보호관리·운영은 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일임</div> <div>○ 정보보호진단·분석은 주요 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 충족 여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일임</div> <div>○ 보안사고분석대응은 침해사고의 피해확산 방지를 위해 위협정보를 탐지하고, 시스템 복구와 예방 전략을 수립하는 일과 정보보호 침해사고로 인한 업무 및 서비스에 영향을 준 증거를 확보 후 분석하여 신속하게 대응하는 일임</div>					
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 최종합격자 발표					
	연령	만 60세 이하				
일반요건	성별	제한없음				
	경력	공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호관리·운영) <ul style="list-style-type: none"> · 개인정보보호관리체계(PIMS) · 시스템 보안솔루션 종류 및 유형별 제공 기능 · 식별 및 인증 · 암호 알고리즘 · 정보보호 침해사고 대응절차, · 정보보호관리체계(ISMS) · 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호진단·분석) <ul style="list-style-type: none"> · 개인정보 보호법 · 사이버 침해사고에 대한 지식 · 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 · 정보시스템 감리 점검 프레임워크 · 정보통신기반 보호법
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안사고분석대응) <ul style="list-style-type: none"> · 국내외 관제센터 구축·운영 가이드 · 보안시스템별 탐지정책 및 이벤트 동작 메카니즘 · 사이버 공격에 대한 이해 및 공격유형별 개념 · 윈도우즈 운영체제 · 리눅스 운영체제에 대한 지식 · 레지스트리 구조, 동작방식에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호관리·운영) <ul style="list-style-type: none"> · 로그 분석 도구 사용 기술 · 보안 아키텍처 수립 기술 · 보안 프레임워크 작성기술 · 요구사항 도출능력 · 정보보호 보안 대책기술 · 정보보호 성과 및 개선 보고서 작성능력, · 정보보호시스템 운영 기술
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호진단·분석) <ul style="list-style-type: none"> · 감사증적 수집 및 분석 기술 · 보안관리운영을 위한 시스템 · 보안시스템 운영 능력 · 서버(Unix, Windows) 운영 능력 · 자산 식별 및 자산 중요도 평가 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안사고분석대응) <ul style="list-style-type: none"> · OS, WAS, DB의 이벤트 로그 분석능력 · 보안시스템 정책 및 검색 활용기술 · 보안시스템별 이벤트에 대한 분석 및 상세분석 능력 · 보안시스템 현황파악 및 분석능력 · 보안이벤트 분석 기술 · 상관분석 보안시스템 운영기술 · 악성코드 행위 분석 기술 · 침해사고 유형별/기관별/성격별, 사전/사후 대응기술
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 이해관계자 관점에서 균형적 사고 자세 · 정보보호 환경 변화에 대한 지속적인 관찰 · 객관적이고 분석적인 태도 · 국내 정보보호 관련 법과 침해사고와의 상호 관련성을 수용하는 태도 · 분석한 보안 위협에 대해 신속하게 보고하고 대응하는 절차 준수 태도 · 최신 침해사고 동향을 파악하고 트렌드를 이해 하려는 노력 · 주어진 과제를 완수하는 책임감
관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안기사, 정보시스템보안전문가(CISSP), 공인사고대응전문가(GIAC GCFA), CISA ○ 정보보안산업기사 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

채용분야	홍보·마케팅 (4급)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영·회계·사무	01. 기획·사무	02. 홍보·광고	01. PR
					03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
능력단위	○ (PR) 온라인 PR, 오프라인 PR, 언론 홍보, 조직문화 전파, 사회공헌활동, 위기관리, PR 환경분석, PR 환경조사, PR 전략수립, PR 활동평가 ○ (마케팅전략기획) 신상품 기획, 전략적 제휴, 마케팅전략 계획수립, 마케팅시장 환경분석, STP전략 수립, STP전략 타당성 분석, 마케팅믹스전략 실행계획 수립, 마케팅 성과관리, 마케팅 성과파악					
진흥원 주요사업	1. 국가가 조성한 산림복지단지의 운영 : 국립산림치유원, 숲체원(산림교육센터), 치유의 숲 등 2. 산림복지시설의 조성 및 운영 : 신규 산림복지시설 조성 및 국가 산림복지시설 위탁운영 등 3. 산림복지에 관한 조사 및 연구 : 산림복지효과분석, 산림치유자원조사 등 4. 산림복지서비스 이용권 운영 : 소외계층 대상 산림복지서비스 이용권(바우처) 발급, 관리, 운영 전반 5. 산림복지 일자리 지원 : 산림복지전문가 자격 관리·운영, 산림복지전문업 등록·관리 등 6. 국내외 산림복지 관련 단체와의 교류 및 협력 : 기업연계 산림복지서비스 협력사업 추진 등 7. 녹색자금 운용관리 : 녹색자금 관리 및 운영, 녹색자금 지원사업 공모 및 관리, 평가 등					
해당직무 주요사업	○ 홍보전략 수립 및 운영 ○ 대국민 홍보사업 추진에 대한 사항 ○ 보도자료 배포 및 언론 동향 모니터링·대응 ○ 국민기자단 및 온라인 소통채널 운영			○ 기관 공식 홍보물 개발 및 관리 ○ 기관 인지도 및 국민체감도 조사·환류 ○ 홍보분야 교육훈련에 관한 사항 ○ 홈페이지 콘텐츠 기획, 관리		
직무능력 내용	○ (홍보) 진흥원의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 ○ (마케팅전략기획) 진흥원의 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통해 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 일					
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 최종합격자 발표					
	연령	만 60세 이하				
일반요건	성별	제한없음				
	경력	공고문 참고				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) · 조직 구조와 업무의 이해 · 정보 분석 기법 · 위기 유형과 단계, 유형별 사례 · 매체별 특성과 전략 · 홍보물 트렌드 분석 · 저작권 · 언론의 종류별 특성 · 언론사의 구조 · 홍보 방법
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) · 제품의 수명주기 · 제품 시장의 특성 분석 · 마케팅 성과지표 개발 및 관리 · 소비자 심리 · 마케팅 믹스 · 통합적 마케팅 커뮤니케이션 개념 · SRP 전략
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) · 위기대응 능력 · 상황판단 능력 · 검색 능력 · 조직 환경 모니터링 능력 · 환경 정보 분석 능력 · 순발력, 대응력 · 원고 작성 능력 · 이슈 분석 능력 · 배포처 관리능력 · 홍보방법 선택능력 · 기획력 · 관계 구축 능력 · 개선안 도출 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) · 시장환경 분석 기술 · 보고서 시각화 및 자료화 기술 · 마케팅 성과지표 관리 기술 · 마케팅 전략수립 기술 · 마케팅 리서치 결과분석 및 예측기술 개발, 관리
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> · 세밀하게 계획을 수립하려는 자세 · 기획적 사고로 접근하려는 자세 · 조직 대내외적 상황에 관심을 가지려는 자세 · 다양한 의견을 경청하려는 자세 · 피드백에 대해 적극적으로 수용하려는 의지 · 원활한 커뮤니케이션 창출 의지 · 컨셉트와 메시지 개발의 창의성 · 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰, 제품 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세 · 상황에 따라 빠르고 적절하게 반응하려는 자세 · 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드
관련자격 (우대)	<p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사분석사 1급, 전자상거래관리사 1급, 유통관리사 1급, 경영지도사(마케팅), KBS 한국어 능력시험 1급 ○ 사회조사분석사 2급, KBS 한국어 능력시험 2+급, 전자상거래관리사 2급, KBS 한국어 능력시험 2-급, 유통관리사 2급 <p><전산·OA분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ www.fowi.or.kr

※ 한국산림복지진흥원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.